FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
JUAN N. CORPAS

MANUAL DE

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

VIGILADA MINEDUCACIÓN

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN N. CORPAS

Resumen

El presente documento describe los lineamientos generales y metodológicos para la construcción de herramientas de gestión que contribuyen al mejoramiento, fortalecimiento y proyección institucional.

Departamento de Planeación

FUJNC

TABLA DE CONTENIDO

4 **Introducción**
5 **Objetivo del Documento**
5 **Alcance del Documento**

6 **1. La Planeación Estratégica en la Fundación Universitaria Juan N. Corpas**

6 **2. Principios de la Planeación Estratégica en la FUJNC**
6 - Mirada integral, local y global
7 - Participación
7 - Fluidez y flexibilidad
7 - Sincronía
7 - Permanencia

8 **3. Modelo de construcción del Plan Estratégico Institucional**
12 - Estructura Funcional del Modelo
12 - Comunidad Universitaria/ Grupos Focales/ Partes Interesadas
13 - Observación estructurada
13 - Construcción colectiva
15 - Despliegue institucional circular

15 **4. Seguimiento y evaluación (sistema de rendición de cuentas)**
16 - Módulo Contexto de la Organización
17 - Módulo de Planeación
18 - Módulo de Gestión de Indicadores
19 - Módulo de Gestión de Riesgos
20 - Módulo de Mejoramiento Continuo
21 - Módulo de Gestión Documental

22 **5. Los Equipos que planean, ejecutan, evalúan y mejoran**
22 1. Planeación Estratégica Prospectiva
22 - Análisis Estructural MICMAC
24 - Análisis Morfológico de Variables, construcción de escenarios
24 - Narración y caminos de evolución
24 - Árbol de Competencias

26 **Anexo 1.** Ficha técnica fuentes de información
37 **Anexo 2.** Listado Maestro de Indicadores

Introducción

El presente documento describe las formas, los métodos, las inquietudes y motivaciones que tiene la **Fundación Universitaria Juan N. Corpas**, para plantearse sus aspiraciones y retos a corto, mediano y largo plazo. Así se presenta un manual que indica una ruta para el diseño institucional, los aspectos que son importantes en el momento, las referencias externas y contextuales que interpelan sus proyecciones y las conducen de manera más segura y confiada hacia la realización de sus compromisos misionales y sus esperanzas visionales.

Este documento no tiene pretensiones permanentes o estáticas en el tiempo, en cuanto al modo de hacer las cosas, solo es una guía que hoy nos permite unir los puntos para el trabajo organizado, coherente y consistente, pero que bien puede ser reflexionado permanentemente para que a su vez represente la dinámica, movimiento y flexibilidad con la que fluye la institución.

Objetivo del Documento

Ofrecer a la comunidad universitaria una ruta metodológica para la construcción de Planes Estratégicos que incorporen las necesidades y expectativas de las partes interesadas, su análisis contextual y sus propósitos fundacionales.

Alcance del Documento

Inicia en el análisis situacional de la institución, la indagación apreciativa de su historia, el estudio del espíritu y enfoque de la educación superior en Colombia y en el mundo; desde la mirada de sus actores y desde sus teóricos. Articula los proyectos de la institución en materia de garantía del mejoramiento de la calidad y los sueños, capacidades y potencialidades de las personas que hacen la educación en la FUJNC. De allí produce un cuerpo documental que une las capacidades institucionales en un solo sueño, en que se pueden hacer realidad los sueños de las personas que allí viven.

1. La Planeación Estratégica en la Fundación Universitaria Juan N. Corpas

El ejercicio de planear el quehacer de la Fundación Universitaria Juan N. Corpas ha sido una ocupación muy importante desde sus inicios. No es un ejercicio ligero planear una institución que cumpla con educación superior a jóvenes que le confían su formación profesional; que le cumpla a las familias que se esfuerzan por alcanzar un cupo en la superior y a un país que espera seres humanos con capacidad y disposición de desempeñar un ejercicio profesional que promueva la dignidad humana. Su trayectoria, su experiencia, sus saberes como capital de todas las personas que han pasado por el claustro durante estos 47 años, le han permitido pensarse y reflexionarse no solo en sus propósitos sino en la forma de alcanzarlos. Así el proceso de dirección y planeación se ha cualificado y hoy la organización y sus personajes hablan un solo lenguaje sobre la institución que queremos y los caminos por los que hemos de transitar, con la claridad que todos hacemos la FUJNC y que ésta los reconoce a cada uno en su individualidad.

2. Principios de la Planeación Estratégica en la FUJNC

La cultura organizacional, entendida para este caso como el conjunto de prácticas, creencias, expresiones y relaciones entre las personas vinculadas a la FUJNC, nos ha exigido y permitido a la vez, construir cinco principios desde los cuales hacemos planeación en la CORPAS.

- Mirada integral, local y global

La Fundación Universitaria Juan N. Corpas como ecosistema se plantea una reflexión integral de su función sistémica. Mejora permanente los procesos y procedimientos que le permitan abordar la institucionalidad en su conjunto, allí contempla, evalúa, cuestiona y reflexiona su quehacer, con el propósito de dinamizar las partes y sus relaciones hacia el logro de las aspiraciones misionales. Esto en permanente observancia de las dinámicas locales y globales de la educación superior, que se compromete con estudiantes locales pero ciudadanos y profesionales del mundo.

- Participación

Esa búsqueda de sí misma en todos los espacios, las partes y sus relaciones, hace que la FUJNC genere los escenarios para que las personas que hacen la vida institucional la piensen juntas desde sus necesidades, expectativas, preferencias y compromisos. Así todos los actores de la comunidad universitaria participan en su análisis, evaluación, apreciación y diseño. El Departamento de Planeación genera las prácticas y técnicas de grupo que dirigen las fuerzas de las personas y las conjugan en el espíritu institucional para hacer lo mejor de la educación con la que hoy están comprometidos.

- Fluidez y flexibilidad

Si bien la institución precisa un modo de organizar y hacer su trabajo, tiene claro que estos modos son variados y variables, y que el movimiento es propio de los sistemas vivos y fruto de las fuerzas generadas por el equipo de personas que dan vida a la institución. Así que estos modos también son evaluados para que respondan al pensar, sentir y hacer de las personas y de la FUJNC. La fluidez referida a que la cultura generada de hacer las cosas pensándolas, entregándoles sentido y sobre todo propósito, permita a las personas realizar un trabajo sencillo y corriente, con impactos mayúsculos. De otro lado, la flexibilidad consigna la posibilidad de ajustar los modos cuando algún factor presentado inesperadamente se lo sugiere.

- Sincronía

Hemos reconocido la FUJNC como un sistema con vida propia y movimiento permanente, ahora lo reconocemos como parte de un sistema mayor o macro sistema al que se debe para ejercer la fuerza suficiente que requiere el darle movimiento; la sincronía a la que se refiere cuando piensa su quehacer, es aquella que tiene la decisión y disposición de observar el momento histórico en el que se hace y la capacidad que tiene de incidir en él, no la sincronía que hace caso solo a las externalidades y se mueve por la fuerza de las mismas. Es la observancia, estudio y análisis de sí misma lo que le permite una reflexión de su quehacer en el tiempo lo que aumentan sus posibilidades de ser pertinente.

- Permanencia

La construcción de un lenguaje que permee la práctica diaria, ordinaria, consciente e inconsciente, es el resultado de incorporarlo en el espacio y mantenerlo en el tiempo. La Fundación Universitaria ha mantenido, permitido e insistido en orientar el trabajo de las personas desde la organización del mismo, la visualización de sus estados deseados y la planeación de los modos, los cuándos y cuántos. Así la FUJNC ha logrado que el lenguaje de la planeación estratégica esté presente en las relaciones, las prácticas, los análisis y los resultados, naturalizando el concepto y reivindicándolo como el modo de lograr que esas tareas mejoren el resultado y aumenten el impacto y no que se perciban como tarea o resultado mismo.

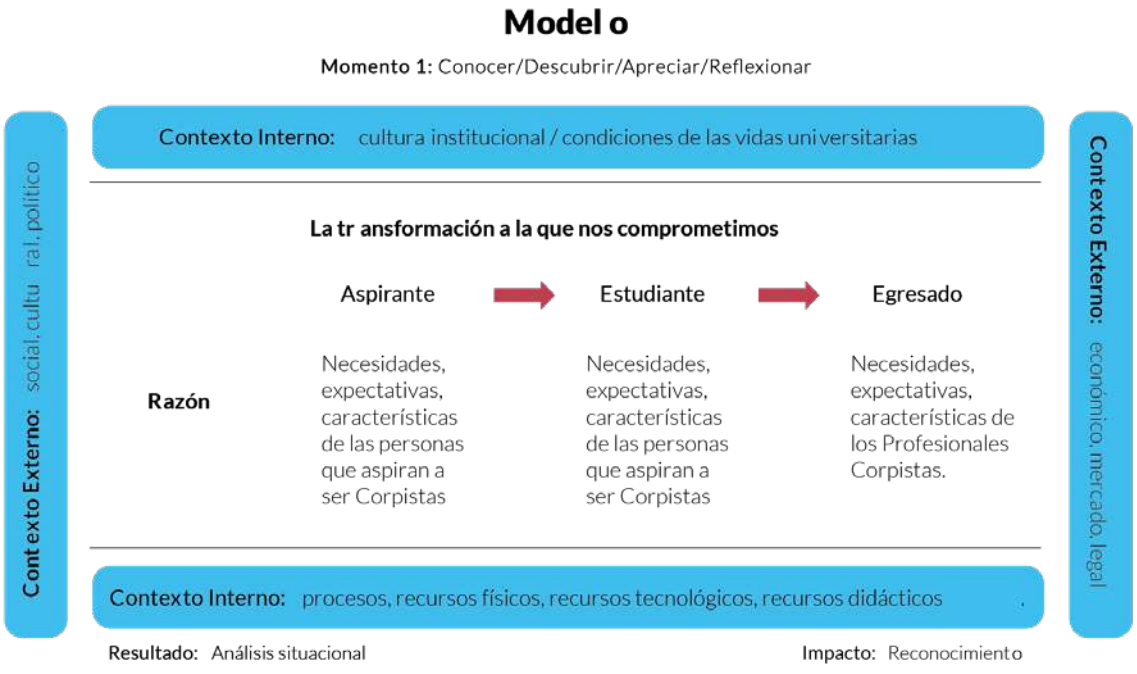
3. Modelo de construcción del Plan Estratégico Institucional

Como resultado del trabajo permanente de planear la institución, analizar sus resultados, proyectar su desempeño y mejorar la calidad, la institución ha logrado configurar un Modelo que identifica los actores, los escenarios, los recursos, los momentos y los propósitos del planear en la Fundación Universitaria Juan N. Corpas.

A continuación, se describe de manera esquemática cada uno de los momentos para llegar a la construcción conjunta de la ruta corpista.

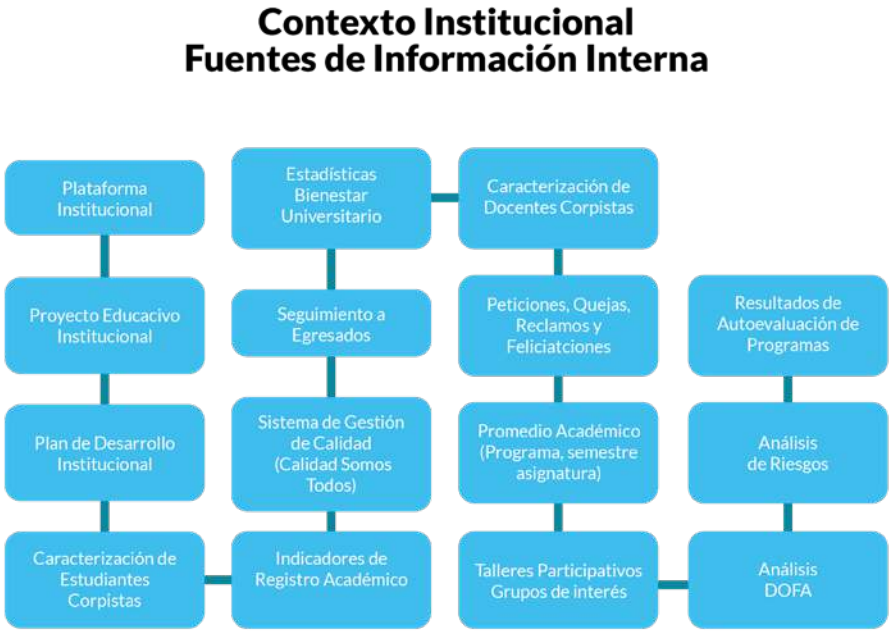
Momento 1.

La FUJNC se dispone conocer, descubrir, apreciar y reflexionar su entorno. En diálogo con el Sistema de Gestión de Calidad, en el momento 1 se realiza una revisión integral de la institución. Interna, desde los procesos, los resultados y los recursos utilizados para alcanzar los propósitos. Externa, desde el comportamiento normativo, social, cultural, político y de mercado que brinde información de pasado, presente y tendencias de las dinámicas que impacten o se vean impactadas por el ejercicio de la FUJNC. Con dichos insumos, la institución realiza un análisis situacional, alrededor de su razón de ser "las Personas". Considera la persona que aspira ser un estudiante, a sus estudiantes y por supuesto a sus egresados, en sus necesidades, características y también en su capacidad para alimentar a la institución de estrategias y formas de hacer las cosas para mejorar su resultado, pero sobre todo su impacto. ***Gráfica 1***.



Gráfica 1. Momento 1

Se han identificado como fuente los datos y documentos siguientes, de las cuales este manual contiene la ficha técnica. ***Gráfica 2, Gráfica 3.*** Anexo 1: Ficha técnica fuentes de información.

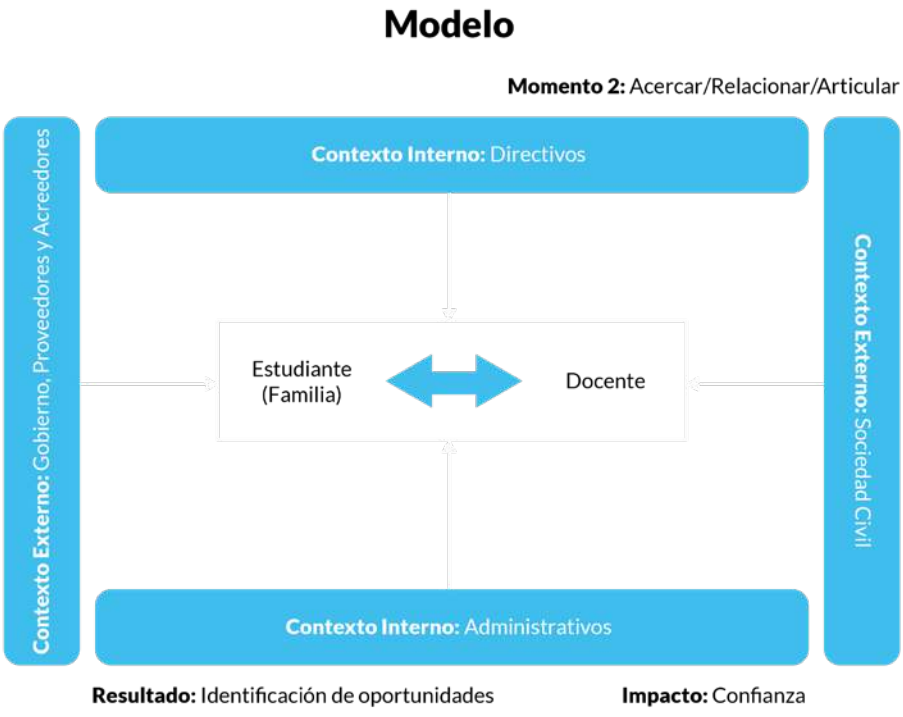


Gráfica 2. Fuentes Internas

Gráfica 3. Fuentes Externas

Momento 2.

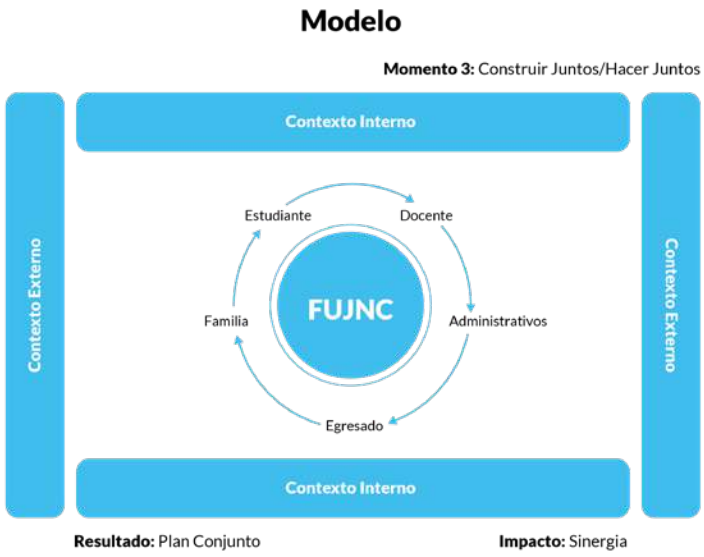
Identificado el terreno en el que se mueve la institución, se propone acercar, relacionar y articular a las personas que dan vida a la organización, buscando la identificación de oportunidades en cuanto a los talentos, conocimientos, experiencias y recursos. Centra el trabajo de las personas y de los actores externos, en la relación estudiante – docente, para construir desde allí el sentido del trabajo colectivo, en el sentido de hacer del proceso de enseñanza - aprendizaje una experiencia de vida que promueve el desarrollo integral y que dota a sus actores de los conocimientos y las preguntas para seguir explorando, creando, innovando, resolviendo y aportando a la sociedad. ***Gráfica 4.***



Gráfica 4. Relacionamiento de actores

Momento 3.

La FUJNC crea los escenarios para que los actores y las circunstancias de la institución se sienten a dialogar, a construir juntos y comprometerse a hacer juntos la vida universitaria. El propósito de este momento es la construcción colectiva donde cada persona, cada proceso, cada unidad se siente reflejada, incluida, representada y viva. Así se identifican sinergias que facilitan, optimizan y promueven el desarrollo institucional. ***Gráfica 5.***

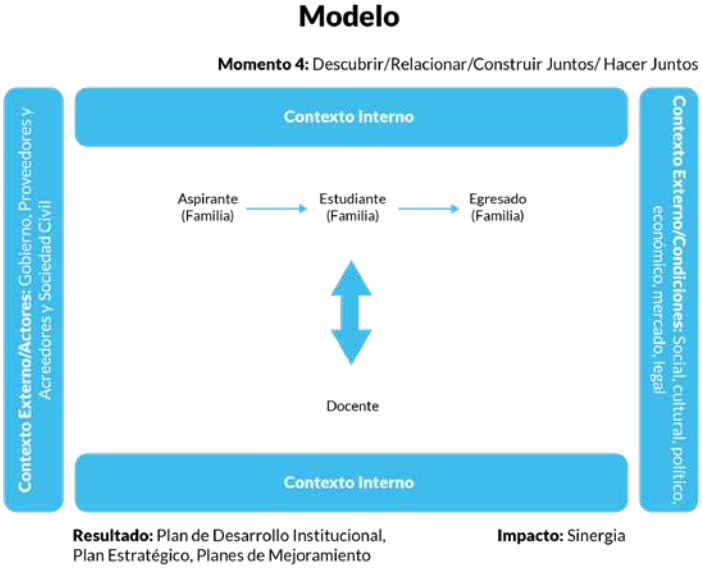


Gráfica 5. Momento 3

Momento 4.

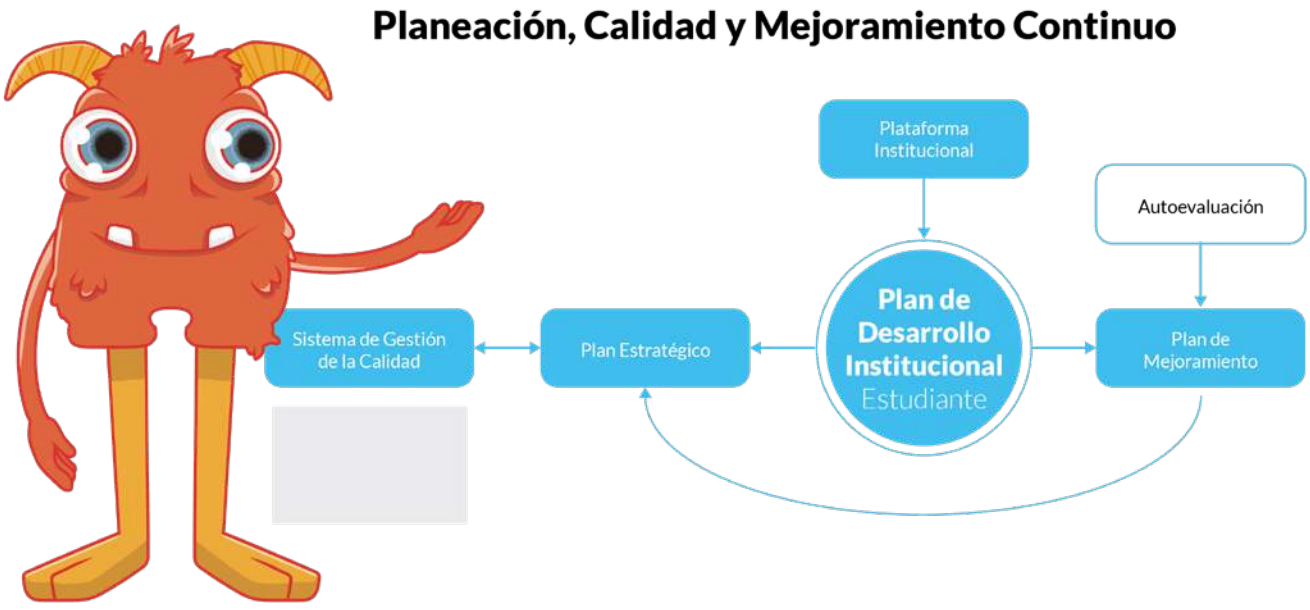
Visualizar la institución de manera holística para un ejercicio de planeación integral que atienda todos los campos de acción, de compromiso y responsabilidad. Por ello, este momento integra los momentos anteriores "descubrir, relacionar, construir y hacer juntos" y relaciona los actores entre ellos, los actores con el contexto y los propósitos que quiere alcanzar.

De este ejercicio, la institución obtiene las herramientas de gestión, Plan de Desarrollo (lago plazo: 5 años), Plan Estratégico (corto y mediano plazo), Planes de Mejoramiento (corto y mediano plazo). ***Gráfica 6.***



Gráfica 6. Momento 4

- Estructura Funcional del Modelo.



Gráfica 7. Estructura Funcional del Modelo

- Comunidad Universitaria/ Grupos Focales/ Partes Interesadas

Uno de los principios institucionales para el ejercicio de la planeación institucional es la participación, por lo que se han identificado los grupos con los cuales la FUJNC planea la institución.

Internos

Estudiantes.	Pregrado. Posgrado. Educación Permanente y Continuada
Egresados.	Pregrado. Posgrado. Educación Permanente y Continuada
Familia.	Estudiantes. Personal administrativo y docente
Docentes.	Pregrado. Posgrado. Educación Permanente y Continuada
Administrativos.	Personal de planta y personal de servicios tercerizados
Directivos.	Estamentos. Alta Dirección

Externos

Representantes de instituciones oficiales
IES - Instituciones de Educación Superior
Redes, asociaciones y agremiaciones
Proveedores

- Observación estructurada

Para la FUJNC es muy valioso el reconocimiento de prácticas en otras instituciones que brinden elementos de evaluación y análisis de los procesos, métodos, técnicas y recursos de planeación y autoevaluación. Así, parte de su ejercicio de mejoramiento continuo está la realización de pasantías locales, nacionales e internacionales, a través de ejercicios de observación estructurada que capitalicen las experiencias, vivencias y conocimientos de las instituciones visitadas y prácticas observadas.

- Construcción colectiva

La institución a través del Departamento de Planeación Institucional, diseña las metodologías, técnicas y recursos que gestionen la información y conocimiento requerido para la construcción de los documentos, las rutas, las estrategias, y las métricas para la evaluación y mejoramiento de los resultados.

En cada fase se garantiza los escenarios permanentes de construcción, divulgación, revisión y análisis en los que participe la comunidad. Dichos escenarios están dados para que los equipos de trabajo, los representantes de los mismos y la alta dirección, den cuenta de lo planeado y lo alcanzado, además de los ajustes que deban hacerse cuando los resultados, los retos y las circunstancias internas y externas que se presenten lo exijan.

Para ello, se exploran permanentemente las técnicas de grupo más pertinentes, productivas y participativas, sistematizando las experiencias y capitalizando sus resultados.

Posterior a la exploración por equipos se envía instructivo para la consolidación homogénea de la información. Además de poner a disposición los documentos y resultados de talleres, entrevistas y observación, se entrega una matriz en la que se consigna el plan y que se corresponde con la información requerida por el software de acuerdo a su parametrización.

Cada unidad deberá realizar su Plan Estratégico de acuerdo a los escenarios deseados y a sus objetivos estratégicos, los cuales están consignados en el Plan de Desarrollo Institucional y que a su vez es el resultado de la construcción colectiva. Así las cosas, cada equipo elige los escenarios y los objetivos a los que le va a trabajar en la vigencia y describe los objetivos específicos y actividades que va a realizar para alcanzarlos.

A continuación, se presenta la matriz utilizada y con su respectiva indicación.

Matriz Planeación Estratégica

DIMENSIÓN:

Dentro de la terminología de la planeación estratégica prospectiva el concepto de dimensión se refiere a los diferentes aspectos, que a manera de enunciados se construyen a partir de la identificación y consolidación de variables por análisis morfológico de éstas. Desde las dimensiones se realiza la proyección de escenarios.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Estos objetivos están asociados a las grandes dimensiones estratégicas del Plan de Desarrollo Institucional o Planeación Estratégica, describen los escenarios deseados en términos de cualidades y tiempos.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Es la desagregación del objetivo estratégico. Corresponde a objetivos más puntuales que contribuyen a lograr el objetivo estratégico.

ACTIVIDADES

Se refiere a cada uno de los pasos o acciones necesarias dentro de un objetivo específico que conducen al logro del mismo; estas utilizan recursos y tienen un tiempo de ejecución.

ESCENARIO DESEADO:

Descripción de las características principales de una situación hipotética, que se usa generalmente para analizar entornos posibles y tomar decisiones con base en ellos.

PESO

Es el valor que se le asigna a una actividad de acuerdo a su importancia dentro del objetivo específico.

FECHA DE INICIO

Corresponde a la fecha en la que inicia la ejecución de la actividad.

FECHA DE FINALIZACIÓN

Corresponde a la fecha prevista para finalizar la actividad que se esté ejecutando.

RESPONSABLE:

Persona encargada de orientar el trabajo y alcanzar el escenario deseado.

PRESUPUESTO

Es el conjunto de recursos monetarios disponibles por la institución u organización, distribuidos por programas. Un presupuesto enlista el costo detallado de cada programa.

LÍNEA DE BASE

Establecimiento de las condiciones iniciales de una política, programa o proyecto, generalmente de carácter cuantitativo, que contribuyen al diagnóstico de un escenario usado como punto de referencia para establecer comparaciones con las situaciones que ocurrirán en el futuro.

RESULTADOS ESPERADOS

Se refiere a los productos tangibles que el proyecto mismo o actividad debe producir para alcanzar sus objetivos

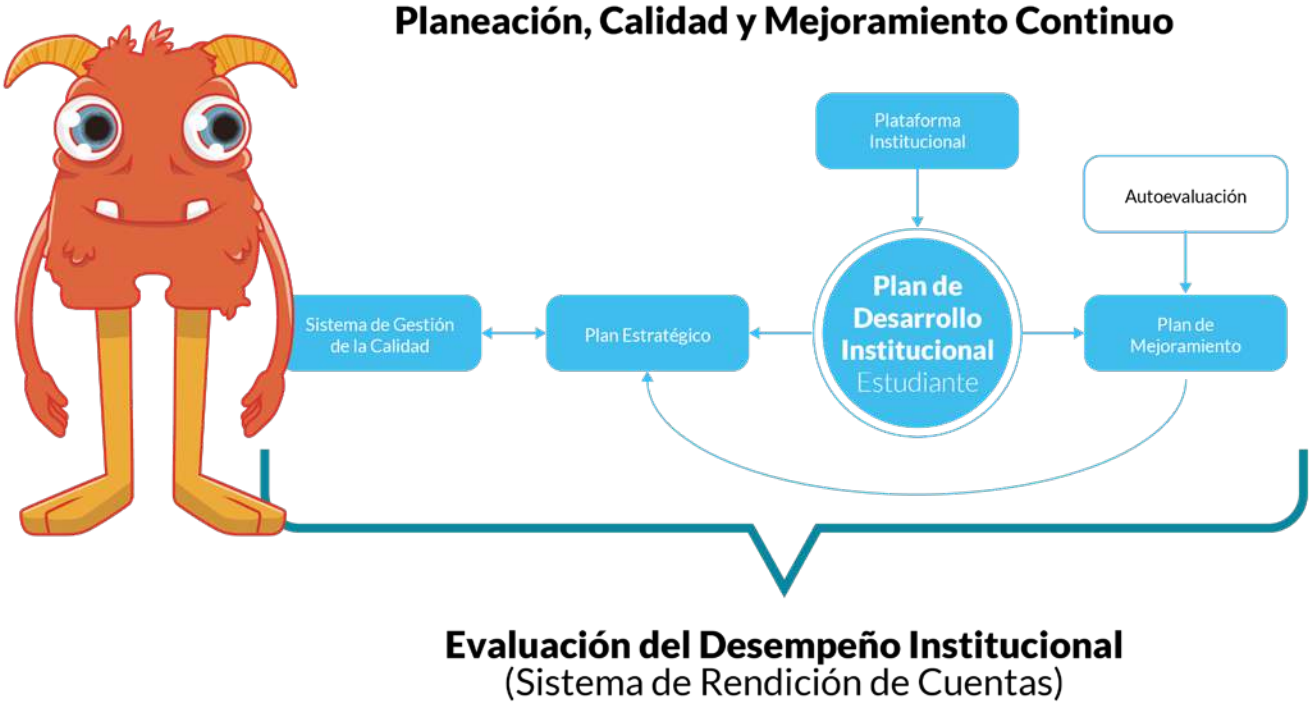
- Despliegue institucional circular

Así como la construcción colectiva honra el principio de la participación, la FUJNC debe garantizar la puesta en común de lo planeado, lo deseado, los retos, las metas, y las personas comprometidas en ello. Este ejercicio se lleva a cabo a través de los siguientes canales y espacios:

- Equipos de trabajo: por equipos de trabajo responsables de proceso y por equipos de trabajo de Unidades organizacionales
- Estamentos. Consejo Máximo y Consejo Directivo
- Boletín informativo: espacio en el boletín informativo institucional en el que se exhiben los avances de manera trimestral.
- Reuniones de Mejoramiento. Presentación de planes y avances.
- Página web. En la que deberá estar expuesto el Plan de Desarrollo Institucional.

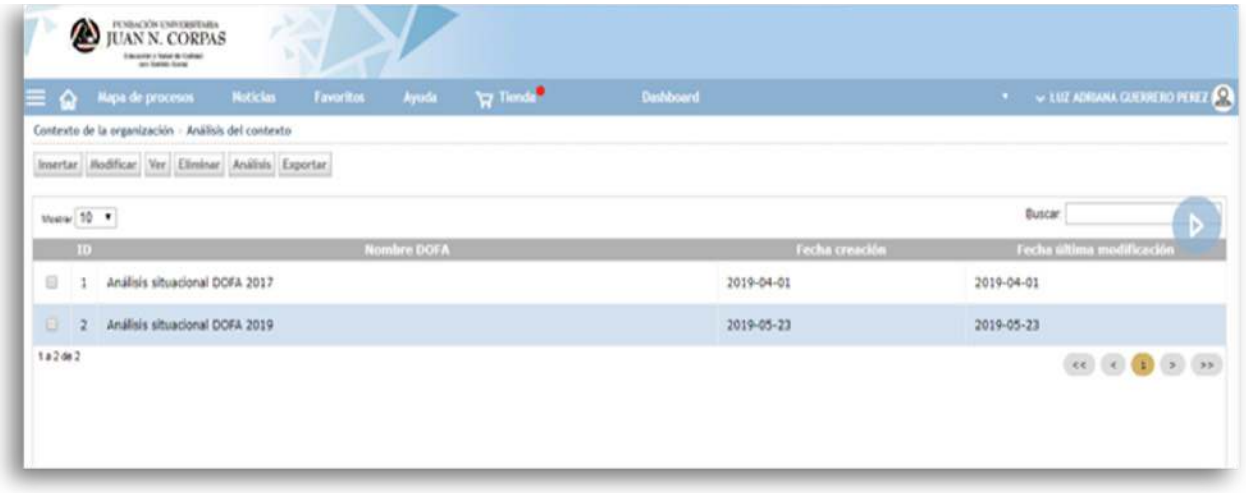
4. Seguimiento y evaluación (sistema de rendición de cuentas)

Para el ejercicio de rendición de cuentas la FUJNC cuenta con un sistema de información, con seis módulos articulados que contienen los planes y proyectos institucionales, y desde el cual se hace seguimiento al desempeño institucional.



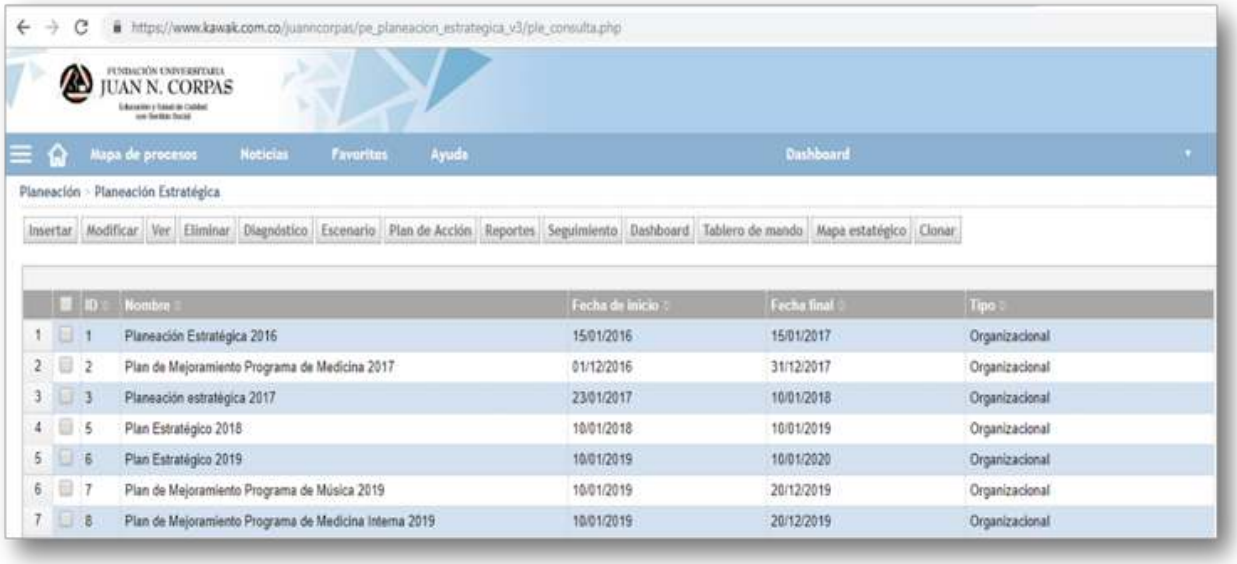
- Módulo Contexto de la Organización

Este Módulo le permite comprender a la organización, sus cuestiones internas y externas, así como las partes interesadas de la misma. Esta compuesto por tres opciones 1. Análisis de Contexto, donde se pueden identificar y gestionar los factores internos y externos que impactan la organización. 2. Gestión de Partes Interesadas, aquí se realiza la identificación, clasificación y gestión de estrategias para hacer seguimiento a los stackeholders de la organización y 3. Matriz de Requisitos Legales donde puede gestionar los requisitos de Ley.



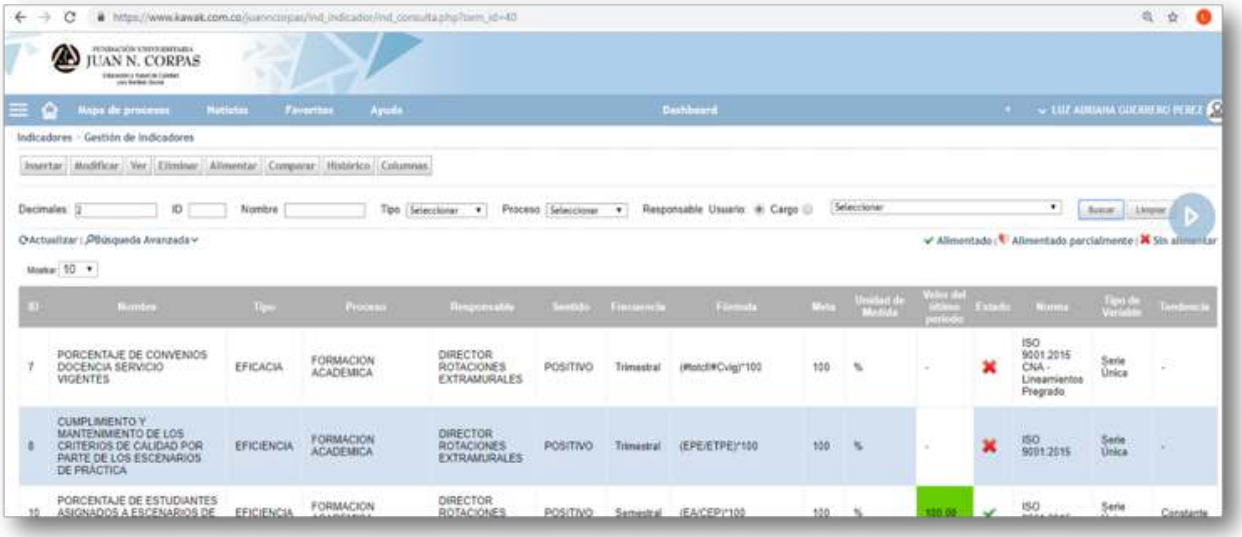
- Módulo de Planeación

Este módulo permite crear y administrar la planeación estratégica de la institución, de un proceso o un proyecto, a través de la metodología Balanced Score Card, el desarrollo de cada planeación parte del planteamiento de un contexto estratégico y unos objetivos estratégicos, estos a su vez permiten desarrollar iniciativas y actividades para hacer un seguimiento detallado de la planeación.



- Módulo de Gestión de Indicadores

Permite calcular, definir, alimentar y analizar los indicadores de gestión de la institución, estableciendo pautas de comportamiento de los mismos, ya sea de manera gráfica o numérica con la periodicidad que se requiera. Anexo 2: VER Manual de Indicadores.

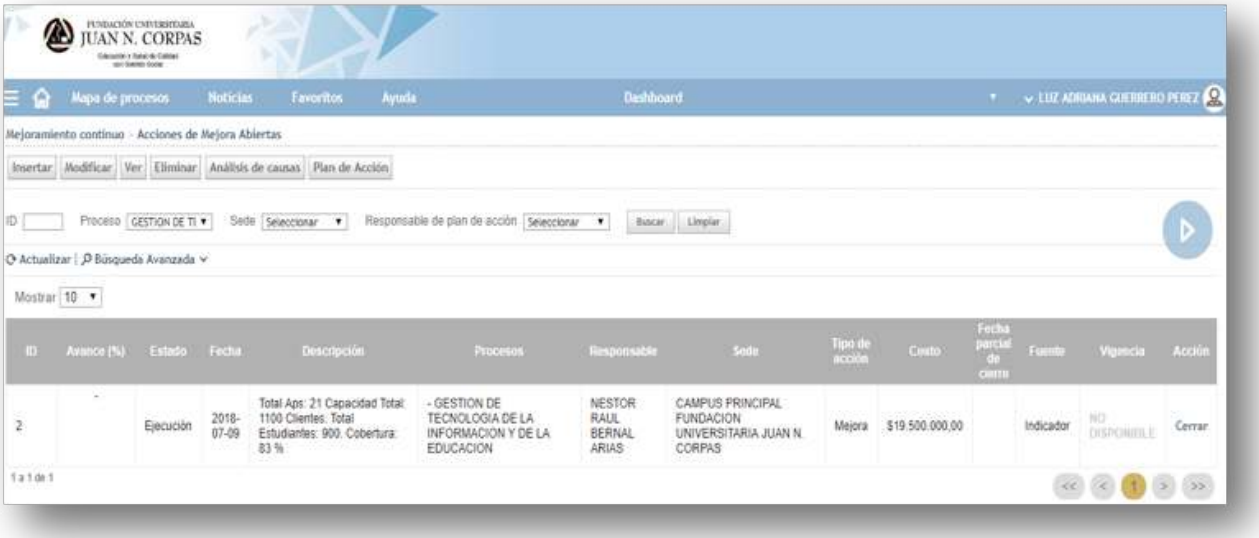


- Módulo de Gestión de Riesgos

Permite llevar varios sistemas de riesgos, puesto que es compatible con las normas ISO 14001, ISO 31000, ISO 27001, OHSAS 18001, Guía de Riesgos del DAFP, SARO, SARLAFT e ISO 9001 2015. Se pueden administrar riesgos, evaluarlos, generar planes de tratamiento y controles.

- Módulo de Mejoramiento Continuo

De allí se administran las acciones de mejora y sus respectivos planes de acción, facilitando el proceso de mejora continua de la institución. De otro lado, facilita identificar las acciones correctivas, preventivas, de mejora y correcciones, y realizar análisis de causas a través de metodologías de causa – efecto y Pareto.



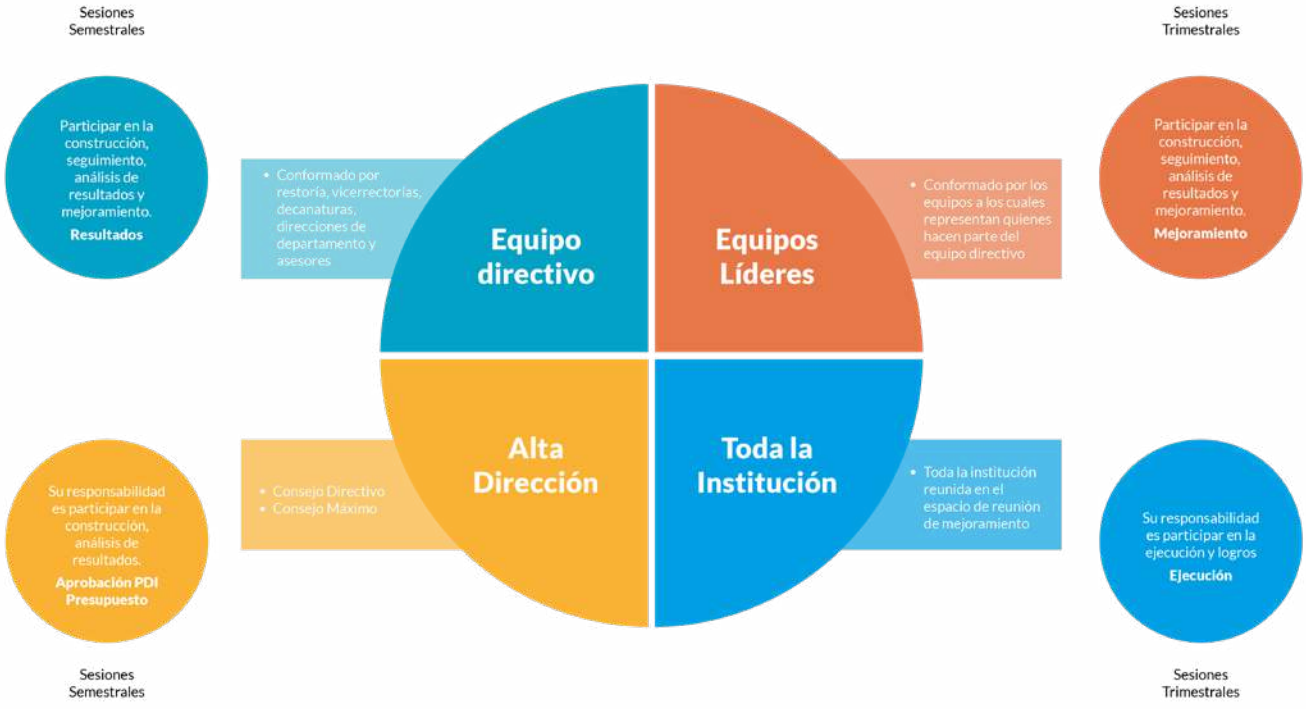
- Módulo de Gestión Documental

Esta opción permite administrar toda la documentación del sistema de gestión de la institución, tal como manual de calidad, caracterizaciones, procedimientos, formatos y los demás documentos que la FUJNC requiera. También permite visualizar la documentación desde el mapa de procesos y generar y almacenar los registros generados de los formatos.

	Id	Versión	Código	Nombre	Tipo	Proceso	Normas
1	250	1	GM-FOR-11	FORMATO DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	FORMATO	GESTION DE MEJORAMIENTO	1- CNA - Lineamientos Pregrado 2- ISO 9001:2015
2	265	2	GM-FOR-1	FORMATO PROCEDIMIENTO	FORMATO	GESTION DE MEJORAMIENTO	1- ISO 9001:2015
3	393	2	GM-FOR-2	SOLICITUD DE DOCUMENTO DEL SGC EN FÍSICO O PDF	FORMATO	GESTION DE MEJORAMIENTO	1- CNA - Lineamientos Pregrado 2- ISO 9001:2015
4	414	1	GH-SCDB-FOR-2	FORMATO DE ENTREVISTA DE SELECCIÓN	FORMATO	SELECCIÓN, CAPACITACIÓN, BIENESTAR Y DESARROLLO	1- ISO 9001:2015
5	514	1	FA-MED-FOR-3	AUTOEVALUACIÓN REFORMA CURRICULAR	FORMATO	ESCUELA DE MEDICINA	1- ISO 9001:2015
6	516	1	FA-FOR-2	SISTEMA DE CUALIFICACIÓN PARA INGRESO DOCENTE	FORMATO	FORMACION ACADEMICA	1- ISO 9001:2015
7	522	2	GM-FOR-12	FORMATO ACTA EN LÍNEA	FORMATO	GESTION DE MEJORAMIENTO	1- ISO 9001:2015

5. Los Equipos que planean, ejecutan, evalúan y mejoran

La institución cuenta con los equipos de trabajo responsables y los momentos en los que se juntan para analizar avances y resultados y estimar ajustes. A continuación, los equipos y sus responsabilidades:



1. Planeación Estratégica Prospectiva

Se consigna en este punto del documento, la metodología utilizada para la construcción del Plan de Desarrollo Institucional, y la cual la institución ha querido considerar para su próximo ejercicio "Planeación Prospectiva", definida por Michael Godet como el proceso analítico que busca construir escenarios, como medio para representar la realidad futura con el fin de iluminar la acción presente, a la luz de los futuros posibles y deseables (Godet, 11, 2007).

En el desarrollo metodológico se encuentran las siguientes fases.

- Análisis Estructural MICMAC

Elaboración de la Matriz de Impactos Cruzados. En esta etapa se identifican las variables universo, que para nuestro caso son 100 variables escogidas por un equipo experto en materia de educación superior, teniendo como premisa todos los aspectos que intervienen y pueden impactar la dinámica de la FUJNC; así las cosas, dichas variables acuden a aspectos

internos y externos de la institución. En dicho ejercicio se tienen en cuenta los insumos reseñados en el presente documento como fuentes internas (***gráfica 3***) y fuentes externas (***gráfica 4***).

El universo de variables es sometido a revisión del Consejo Directivo de la FUJNC, con el acompañamiento de la dirección del Departamento de Planeación. De dicho ejercicio se seleccionan 60 variables mediante la depuración del listado inicial de las mismas, siguiendo el propósito de este ejercicio. Las 60 variables representan, según el criterio de los expertos, el universo en el que debe moverse la institución para focalizar su gestión.

Ahora bien, las 60 variables son entregadas al equipo directivo, que a través de un sistema de evaluación califican las variables de acuerdo a su importancia y gobernabilidad, con el propósito de continuar con el proceso de depuración; como resultado de este ejercicio se seleccionan 30 variables, aquellas que fueron mejor calificadas por los expertos.

Finalmente, una terna de expertos, realiza el cruce de variables para determinar los niveles de influencia y dependencia de las mismas entre sí. Consolidados los resultados se identifican las Variables Influyentes, Desestabilizadoras, Independientes y Dependientes. De allí se identifican las variables que debe impactar la FUJNC directamente, con cuyas acciones se impactarán de manera indirecta las demás.

El resultado de esta práctica es la focalización de 15 variables que se priorizan para direccionar el trabajo a largo plazo. En Consejo Directivo se validan las quince variables, y se vuelven a contrastar con la filosofía, objeto social y propósitos institucionales, evaluando si estas mismas satisfacen y justifican su quehacer.

- Análisis Morfológico de Variables, construcción de escenarios

Obtenidas las 15 variables priorizadas importantes y gobernables, La terna de expertos realiza un análisis morfológico para construir grupos de variables homogéneos en función a su similitud; dichos grupos son recogidos en un enunciado que representa las dimensiones del espacio morfológico y que sirven para la construcción de escenarios deseados.

- Narración y caminos de evolución

Contando con las dimensiones, la terna de expertos procede a la proyección de dichas dimensiones a escenarios de futuro, y cada dimensión se lleva a un escenario deseado, escenario tendencia y escenario no deseado. Los expertos ajustan y validan los escenarios deseados. Ahora bien, a partir de estos escenarios diseñan los objetivos estratégicos que permitirán alcanzar el estado deseado por dimensión. Posteriormente se presentan al equipo directivo para su validación, pasa así al Consejo Directivo para su aprobación y finalmente al Consejo Máximo quien aprueba el documento definitivo y el presupuesto para alcanzarlo.

- Árbol de Competencias

El árbol de competencias determina los conocimientos y los recursos que exige el camino correcto hacia el estado deseado. El Árbol de competencias es el punto de partida para la construcción de los Planes Estratégicos que cada año deberán ser diseñados y ejecutados para dar despliegue al Plan de Desarrollo Institucional.

Anexos

Anexo 1. Ficha técnica fuentes de información

C001 - Ficha de Técnica Objetivos de Desarrollo Sostenible

Fuente de Información	Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS
Descripción de la fuente	Herramienta de planificación y seguimiento para el desarrollo sostenible de los países.
Objetivo	Reconocer los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible para determinar de qué manera la institución participa y contribuye con los propósitos del PNUD desde su gestión institucional.
Medición	Indicadores de gestión.
Periodicidad	Horizonte de tiempo de 15 años. Revisión anual de los indicadores.
Partes interesadas	Consejo Máximo, Consejo Directivo, Rectoría, Vicerrectorías, Decanaturas, Direcciones de Departamento.
Emisor responsable	PNUD
En qué escenario se analiza	Reuniones de Consejo Máximo, Consejo Directivo, Sesiones de Equipo de Planeación.

C002 - Ficha de Técnica Estadísticas de Educación Superior en Colombia

Fuente de Información	Estadísticas de Educación Superior en Colombia
Descripción de la fuente	Consolidado nacional de los principales indicadores y estadísticas de la Educación Superior, que relaciona los resultados obtenidos en cobertura, calidad, pertinencia y eficiencia.
Objetivo	Examinar el estado de la Educación Superior en Colombia, como referente de los principales indicadores de registro académico, de calidad y eficiencia, y que oriente el diseño de la oferta académica de la institución.
Medición	Indicadores MEN
Periodicidad	Anual
Partes interesadas	Consejo Máximo, Consejo Directivo, Rectoría, Vicerrectorías, Decanaturas, Direcciones de Departamento.
Emisor responsable	MEN (SNIES, SPADIES)
En qué escenario se analiza	Reuniones de Consejo Máximo, Consejo Directivo, Sesiones de Equipo de Planeación.

C003 - Ficha de Técnica MIDE

Fuente de Información	Modelo de Indicadores de Desempeño de la Educación - MIDE
Descripción de la fuente	Herramienta que provee información e indicadores de calidad de las Instituciones de Educación Superior en Colombia, a partir de los datos disponibles en los Sistemas de Información de Educación Superior que existen.
Objetivo	Conocer la calidad de la Educación Superior en Colombia, y el desempeño institucional de la FUJNC frente a las categorías y estándares nacionales y locales.
Medición	Indicadores
Periodicidad	Anual
Partes interesadas	Consejo Máximo, Consejo Directivo, Rectoría, Vicerrectorías, Decanaturas, Direcciones de Departamento.
Emisor responsable	MEN (SNIES, SPADIES)
En qué escenario se analiza	Reuniones de Consejo Máximo, Consejo Directivo, Comité Curricular, Sesiones de Equipo de Planeación.

C004 - Ficha de Técnica Acuerdo 01 de 2018

Fuente de Información	Acuerdo 01 de 2018
Descripción de la fuente	Acuerdo por el cual se actualizan los lineamientos para acreditación de alta calidad institucional y de Programa de Pregrado.
Objetivo	Identificar y apropiar los lineamientos actualizados para el proceso de acreditación institucional y de programas de pregrado.
Medición	
Periodicidad	Permanente
Partes interesadas	Rectoría, Vicerrectorías, Decanaturas, Comité de Acreditación Institucional y de Programas, Direcciones de Departamento
Emisor responsable	Consejo Nacional de Educación Superior- ESU
En qué escenario se analiza	Comité de Acreditación Institucional y de Programas.

C005 - Ficha de Técnica Taller Saber Pro

Fuente de Información	Pruebas Saber Pro
Descripción de la fuente	Descripción de los resultados de las pruebas de estado Saber PRO, mediante las cuales se consolida el proceso de evaluación de la calidad de la educación.
Objetivo	Conocer los resultados académicos nacionales, locales y de la institución para identificar el desempeño institucional frente a los estándares externos y determinar los intereses y modos de la FUJNC.
Medición	Aplicación Prueba y Análisis Cuantitativo.
Periodicidad	Anual
Partes interesadas	Rectoría, Vicerrectorías, Decanaturas, Comité de Acreditación Institucional y de Programas, Direcciones de Departamento
Emisor responsable	Instituto Colombiano para la Evaluación Educación -ICFES
En qué escenario se analiza	Reuniones de Consejo Máximo, Consejo Directivo, Comité Curricular. Sesiones de Equipo de Planeación.

C006 - Ficha de Técnica Plan de Desarrollo Red Colombiana de Posgrados 2017-2026

Fuente de Información	Plan de Desarrollo Red Colombiana de Posgrados 2017-2026
Descripción de la fuente	Documento que describe la proyección de la Red Colombiana de Posgrados a 2026 y las principales líneas de acción para alcanzar sus propósitos a corto, mediano y largo plazo.
Objetivo	Conocer los desafíos de la educación posgradual en Colombia, articulados en la Red Colombiana de Posgrados de la Red, como entidad que representa los intereses y propósitos de las instituciones de Educación Superior a nivel posgradual.
Medición	Indicadores de Gestión
Periodicidad	Anual
Partes interesadas	Rectoría, Vicerrectoría Académica, Decanaturas, Dirección de Posgrados Administrativos y Quirúrgicos.
Emisor responsable	Red Colombiana de Posgrados - RCP
En qué escenario se analiza	Reuniones de Consejo Directivo, Comité Curricular, Sesiones de Equipo de Planeación.

C007 - Ficha de Técnica Plan Nacional Decenal de Educación 2016-2026

Fuente de Información	Plan Nacional Decenal de Educación 2016- 2026
Descripción de la fuente	Documento que describe los desafíos del Gobierno en materia de educación en los diferentes niveles que la componen, con horizonte de tiempo 2016 -2026 y que compromete todos los actores de la educación en Colombia.
Objetivo	Conocer el enfoque, los intereses y propósitos del Gobierno en materia de educación, como referente para el desempeño institucional.
Medición	Indicadores
Periodicidad	Diseño decenal, revisión anual.
Partes interesadas	Consejo Máximo, Consejo Directivo, Rectoría, Vicerrectorías, Decanaturas, Direcciones de Departamento.
Emisor responsable	Ministerio de Educación Nacional - MEN
En qué escenario se analiza	Reuniones de Consejo Máximo, Consejo Directivo, Comité Curricular, Sesiones de Equipo de Planeación.

C008 - Ficha de Técnica Plataforma Institucional

Fuente de Información	Plataforma Institucional
Descripción de la fuente	Documento que contiene la Misión, Visión y Valores Institucionales de la FUJNC
Objetivo	Fijar los esfuerzos institucionales hacia el cumplimiento de la filosofía de la organización expresada en su Misión, Visión y Valores Institucionales.
Partes interesadas	Toda la institución
Emisor responsable	Rectoría y Consejo Máximo
En qué escenario se analiza	Ejercicios de planeación académica, planeación y proyección institucional

C009 - Ficha de Técnica Plan de Desarrollo Institucional PDI

Fuente de Información	Plan de Desarrollo Institucional PDI
Descripción de la fuente	Herramienta de planificación y seguimiento para el desarrollo sostenible de los países.
Objetivo	Articular los esfuerzos de las unidades organizacionales, los procesos y proyectos especiales a los lineamientos que buscan el fortalecimiento y proyección de la FUJNC.
Medición	-
Periodicidad	Cada 5 años
Actores o Partes interesadas	Rectoría, Dpto. Planeación, Jefes y Coordinadores, Comunidad Académica
Emisor responsable	Rectoría
En qué escenario se analiza	Consejo Máximo y Rectoría

C010 - Ficha de Técnica Proyecto Educativo Institucional

Fuente de Información	Proyecto Educativo Institucional - PEI
Descripción de la fuente	Es la carta de navegación de la institución donde se precisan sus principios y fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos necesarios en la estrategia pedagógica.
Objetivo	Dar respuesta a situaciones y necesidades de los educandos de la comunidad local, de la región y del país, ser concreto, factible y evaluable.
Medición	-
Periodicidad	Revisión Periódica cada año lectivo
Actores o Partes interesadas	TODA la comunidad académica.
Emisor responsable	Rectoría y Consejo Máximo.
En qué escenario se analiza	Gestión de Mejoramiento, Consejo Máximo, Consejo Directivo y Consejo de Estudiantes.

C011 - Ficha de Técnica Indicadores Registro Académico

Fuente de Información	Indicadores Registro Académico
Descripción de la fuente	Permiten mostrar la evolución en términos de Aspirantes, Graduados por Programas, Matriculados, Tasa de Graduación, Tasa de Absorción, Tasa de Deserción.
Objetivo	Identificar el estado de indicadores de registro académico para facilitar la toma de decisiones.
Medición	Indicadores
Periodicidad	Semestral
Actores o Partes interesadas	
Emisor responsable	Secretaria General
En qué escenario se analiza	Vicerrectoría Académica, Planeación

C012 - Ficha de Técnica Caracterización del Estudiante Corpista

Fuente de Información	Caracterización del Estudiante Corpista
Descripción de la fuente	Presenta una serie de características que dan cuenta del entorno en el que se desempeña el estudiante y sus condiciones socioeconómicas.
Objetivo	Mostrar el estado socioeconómico de los estudiantes que ingresan a primer semestre en la FUJNC.
Medición	Encuesta
Periodicidad	Semestral
Actores o Partes interesadas	Comunidad Académica
Emisor responsable	Promoción Institucional
En qué escenario se analiza	Mercadeo, Bienestar Universitario

C013 - Ficha de Técnica Seguimiento a Egresados

Fuente de Información	Seguimiento a Egresados
Descripción de la fuente	Caracterización amplia de los Egresados de la FUJNC, abordando elementos como condiciones socioeconómicas, laborales y académicas.
Objetivo	Conocer el perfil del egresado desde diferentes perspectivas para orientar la oferta académica de Posgrados y educación continuada siguiendo sus preferencias.
Medición	Encuesta, Llamadas
Periodicidad	Anual
Actores o Partes interesadas	MEN
Emisor responsable	Oficina Eco- Egresados
En qué escenario se analiza	Programas de Posgrados, Educación Permanente y Continuada.

C014 - Ficha de Técnica Acompañamiento Sicológico

Fuente de Información	Acompañamiento Sicológico
Descripción de la fuente	Caracterización de los casos atendidos en consultas de carácter Sicológico.
Objetivo	Identificar las características y motivos de las asesorías Sicológicas brindadas a los estudiantes.
Medición	Estudiantes atendidos registrados en base de datos de Bienestar Universitario.
Periodicidad	Semestral
Actores o Partes interesadas	Comunidad Estudiantil.
Emisor responsable	Bienestar Universitario
En qué escenario se analiza	Bienestar Universitario, Vicerrectoría Académica

C015 - Ficha de Técnica Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias

Fuente de Información	Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes
Descripción de la fuente	Caracterización de los usuarios que solicitan respuestas a PQRS
Objetivo	Mostrar una perspectiva que permita dar cuenta del desempeño de los estudiantes en términos cuantitativos, ofreciendo así un indicador que evidencie el avance del estudiante.
Medición	Ciudadanos Registrados en las bases de datos para sectorizar la información de los diferentes públicos
Periodicidad	Trimestral
Actores o Partes interesadas	
Emisor responsable	Promoción Institucional
En qué escenario se analiza	Atención al Ciudadano

C016 - Ficha de Técnica Promedio de Calificaciones

Fuente de Información	Promedio de Calificaciones por Programa Académico y Semestre.
Descripción de la fuente	Presenta el consolidado de las calificaciones promedio por asignatura para cada programa académico y por cada semestre cursado.
Objetivo	Mostrar una perspectiva que permita dar cuenta del desempeño de los estudiantes en términos cuantitativos, ofreciendo así un indicador que evidencie el avance del estudiante.
Medición	Promedio General
Periodicidad	Semestral
Actores o Partes interesadas	Decanaturas de los Programas Académicos, Institución, Aspirantes
Emisor responsable	Decanatura de cada Programa Académico.
En qué escenario se analiza	Vicerrectoría Académica

C017- Ficha de Técnica Caracterización de Docentes FUJNC

Fuente de Información	Docentes FUJNC
Descripción de la fuente	Caracterización de los Docentes que actualmente trabajan en la FUJNC.
Objetivo	Identificar las principales características del cuerpo docente en términos de nivel de formación, género, tipo de contratación. Tiempo de vinculación, clase de contratación, y participación en las escuelas de formación.
Medición	Base de datos Departamento Talento Humano
Periodicidad	Semestral
Actores o Partes interesadas	Comunidad Académica
Emisor responsable	Departamento de Talento Humano
En qué escenario se analiza	Departamento de Talento Humano y Vice rrectoría Académica.

C018 - Ficha de Técnica La Calidad en la FUJNC

Fuente de Información	Calidad en la FUJNC
Descripción de la fuente	El documento contiene un glosario de términos relacionados con Calidad y Describe brevemente la Política de Calidad de la FUJNC.
Objetivo	Permite visualizar la Política de Calidad en la FUJNC, sus intenciones y dirección de la institución hacia la calidad.
Medición	-
Periodicidad	Permanente
Actores o Partes interesadas	
Emisor responsable	Comité de Calidad
En qué escenario se analiza	Rectoría y Consejo Máximo

C019 - Ficha de Técnica Taller Servicios Generales

Fuente de Información	Taller de Servicios Generales, Mantenimiento y Restaurante
Descripción de la fuente	Apreciaciones y Recomendaciones obtenidas de la realización del taller orientado al personal de Servicios Generales, Mantenimiento y Restaurante.
Objetivo	Visibilizar las perspectivas y recomendaciones por parte del personal de apoyo de la FUJNC.
Medición	Análisis cualitativo
Periodicidad	A consideración del Departamento de Planeación.
Actores o Partes interesadas	Gestión Administrativa
Emisor responsable	Departamento de Planeación
En qué escenario se analiza	Revisión y Construcción PDI

C020- Ficha de Técnica Taller Innovación Docente

Fuente de Información	Taller Lego Serious Play LSP- Innovación Docente
Descripción de la fuente	Precisiones sobre las dificultades y facilidades de la innovación dentro del cuerpo docente así como las expectativas y sueños dentro del alma mater.
Objetivo	Visibilizar a partir de precisiones entorno a la innovación los compromisos, retos y tanto elementos positivos como negativos para afianzar el componente de innovación.
Medición	Análisis cualitativo
Periodicidad	A Consideración del Departamento de Planeación
Actores o Partes interesadas	Comunidad Académica, Vicerrectoría Académica
Emisor responsable	Departamento de Planeación y Rectoría
En qué escenario se analiza	Revisión, Diagnóstico y Construcción PDI

C021 - Ficha de Técnica Taller Estudiantes LSP

Fuente de Información	Taller Lego Serious Play LSP Estudiantes.
Descripción de la fuente	Muestra el resumen consolidado de las recomendaciones y valoraciones por parte de los Estudiantes frente a los escenarios deseados en el marco del PDI.
Objetivo	Identificar la valoración o peso que asigna cada estudiante (Muestra estudiantes embajadores) frente a cada escenario deseado y consecuentemente a los objetivos estratégicos así como sus respectivas recomendaciones.
Medición	Descripción Cualitativa.
Periodicidad	Según Consideración del Departamento de Planeación.
Actores o Partes interesadas	Estudiantes, Vicerrectoría Académica, , Rectoría y Planeación.
Emisor responsable	Departamento de Planeación
En qué escenario se analiza	Revisión, Diagnóstico y Construcción PDI

C022 - Ficha de Técnica Taller Jefes y Coordinadores

Fuente de Información	Taller de Planeación Estratégica Jefes y Coordinadores
Descripción de la fuente	Muestra el resumen consolidado obtenido como resultado de la valoración de los Escenarios Deseados dentro del Plan de Desarrollo Institucional y recomendaciones por parte de Jefes y Coordinadores.
Objetivo	Identificar la valoración o peso que asigna cada jefe y/o coordinador de cada Departamento a los 7 Escenarios Deseados y consecuentemente a los objetivos estratégicos así como recomendaciones generales.
Medición	Descripción Cualitativa de los resultados.
Periodicidad	Anual o a consideración del Departamento de Planeación.
Actores o Partes interesadas	Jefes y Coordinadores, Rectoría y Planeación
Emisor responsable	Departamento de Planeación.
En qué escenario se analiza	Revisión, Diagnóstico y Construcción PDI

Anexo 2. Listado Maestro de Indicadores

TIPO DE PROCESO: MISIONAL

No.	Proceso	Tipo de Proceso	Escenario Deseado (PDI)	Indicador	Descripción	Categoría
1	Formación Académica Gestión del Talento Humano	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Cambio relativo de la calificación promedio del desempeño docente en el último año	Mide el grado de mejoramiento año tras año en la calificación promedio docente	Estratégico
2	Formación Académica Gestión del Talento Humano	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Porcentaje de docentes con nota igual o mayor a 4.5 o en calificación de desempeño docente, desde la perspectiva de los estudiantes	Mide la satisfacción de los estudiantes con la calidad docente, de acuerdo con los resultados de evaluación docente realizada por los estudiantes.	Estratégico
3	Formación Académica Gestión del Talento Humano	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Proporción de docentes en tiempo completo equivalente de la institución y de programas	Proporción de docentes tiempo completo equivalente por programa, con los que cuenta la institución.	Táctico
4	Formación Académica Gestión del Talento Humano	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Relación estudiante docente	Mide la capacida instalada docente tiempo equivalente en razón del número de estudiantes de pregrado	Táctico
5	Formación Académica Gestión del Talento Humano	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Formación académica de los docentes	Mide la capacida instalada docente tiempo equivalente en razón del número de estudiantes de pregrado	Estratégico
6	Formación Académica Gestión del Talento Humano	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Rotación de personal	Mide la permanencia de los docentes y administrativos en la institución	Táctico
7	Formación Académica	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Proporción de la cohorte de cada uno de los programas de pregrado que ocuparon el cuartil superior en la prueba saber pro	Refleja el porcentaje de los estudiantes de cada uno de los programas de pregrado, que obtuvieron un puntaje arriba del cuartil superior (> ó = 75%) en la distribución nacional de la prueba	Estratégico
8	Formación Académica	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Cambio de la posición de cada programa en la prueba saber pro a nivel nacional último año.	Refleja el cambio año tras año en la posición superior de resultados en la prueba saber pro de los estudiantes de cada programa en comparación con los resultados de la prueba a nivel nacional	Estratégico
9	Formación Académica	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Rendimiento académico de los estudiantes	Mideo el nivel de rendimiento académico de los estudiantes por programa	Estratégico
10	Formación Académica	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Cumplimiento de entrega de notas por parte de los escenarios de práctica	Mide la oportunidad y eficacia en la entrega de notas de los estudiantes obtenidas durante el periodo de rotación, pór parte de los escenarios de práctica.	Operativo
11	Formación Académica	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Cumplimiento y mantenimiento de los criterios de calidad por parte de los escenarios de práctica	Determina el cumplimiento y mantenimiento de los criterios de calidad definidos en la norma y de acuerdo a las políticas de la fujnc.	Táctico
12	Formación Académica	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Porcentaje de estudiantes asignados a escenarios de práctica	Refleja la oportunidad y accesibilidad de estudiantes a las prácticas del ciclo médicoquirúrgico, dentro del currículo académico	Táctico

12	Formación Académica	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Porcentaje de estudiantes asignados a escenarios de práctica	Refleja la oportunidad y accesibilidad de estudiantes a las prácticas del ciclo médicoquirúrgico, dentro del currículo académico	Táctico
13	Formación Académica	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Porcentaje de hospitales con pólizas de responsabilidad civil extracontractual vigente, que amparan los convenios docencia servicio	Refleja el porcentaje de los hospitales que cuenta con las pólizas exigidas para los convenios.	Táctico
14	Formación Académica	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Rendimiento académico en prácticas de internado	Monitoriza el grado de rendimiento de los internos en la realización de las prácticas de último año de pre-grado	Táctico
16	Formación Académica	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Nivel de inglés de los estudiantes en cuarto semestre	Identificar el nivel de inglés de los estudiantes en cuarto semestre de los diferentes programas de la fujnc.	Táctico
17	Formación Académica	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Nivel de inglés de los estudiantes en octavo semestre	Identificar el nivel de inglés de los estudiantes de octavo semestre de los diferentes programas de la fujnc.	Táctico
18	Formación Académica	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Nivel de inglés de los docentes	Identificar el nivel de inglés de los docentes de los diferentes programas de la fujnc.	Estratégico
19	Investigación	Misional	Escenario 1: Producción y Transferencia de conocimiento	Proporción de grupos de investigación avalados por la fujnc	Mide proporción de grupos de investigación que cumple con los requisitos para ser avalados por la institución.	Táctico
20	Investigación	Misional	Escenario 1: Producción y Transferencia de conocimiento	Número de eventos de divulgación científica realizados por la institución	Mide la cantidad de eventos de investigación realizados por la institución al año.	Estratégico
21	Investigación	Misional	Escenario 1: Producción y Transferencia de conocimiento	Número de participantes en ponencias internacionales	Evidencia la participación en ponencias internacionales derivadas de proyectos de investigación	Táctico
22	Investigación	Misional	Escenario 1: Producción y Transferencia de conocimiento	Número de participaciones en ponencias nacionales	Evidencia la participación en ponencias nacionales derivadas de proyectos de investigación	Táctico
23	Investigación	Misional	Escenario 1: Producción y Transferencia de conocimiento	Número de patentes en el último año	Evidencia el número de patentes registradas en el país y en el extranjero en los últimos 5 años por los grupos de investigación.	Estratégico
24	Investigación	Misional	Escenario 1: Producción y Transferencia de conocimiento	Porcentaje de aprobación de proyectos de investigación institucionales	Mide la calidad técnica y la factibilidad económica de los proyectos presentados al comité de investigación.	Táctico
25	Investigación	Misional	Escenario 1: Producción y Transferencia de conocimiento	Porcentaje de capacitaciones de investigación ejecutadas	Determina el porcentaje de capacitaciones ejecutadas al año.	Táctico
26	Investigación	Misional	Escenario 1: Producción y Transferencia de conocimiento	Porcentaje de docentes inscritos a colciencias	Refleja el grado de participación de docentes en colciencias.	Estratégico

27	Investigación	Misional	Escenario 1: Producción y Transferencia de conocimiento	Porcentaje de grupos de investigación con clasificación en colciencias	Determina el grado de inserción de los grupos avalados por la institución con clasificación en colciencias.	Estratégico
28	Investigación	Misional	Escenario 1: Producción y Transferencia de conocimiento	Porcentaje de participación conjunta interna de los grupos de investigación institucionales	Mide la colaboración entre grupos de investigación institucionales.	Táctico
29	Investigación	Misional	Escenario 1: Producción y Transferencia de conocimiento	Porcentaje de participación conjunta de los grupos de investigación institucionales con grupos de investigación externos	Mide la colaboración de grupos institucionales con grupos de investigación externos.	Estratégico
30	Investigación	Misional	Escenario 1: Producción y Transferencia de conocimiento	Razón de producción académica /docente último año	Expresa la producción intelectual: libros, capítulos de libro, artículos con participación del personal docente, administrativo y estudiantil.	Estratégico
31	Extensión Y Proyección Social - Iniciativas Globales	Misional	Escenario 3: Internacionalización	Convenios ies internacionales activos en relación a los vigentes	Mide la efectividad de la institución para poner en ejecución los convenios que se firman.	Táctico
32	Extensión Y Proyección Social - Iniciativas Globales	Misional	Escenario 3: Internacionalización	Convenios ies internacionales vigentes	Mide la gestión institucional para concretar relaciones interistitucionales.	Estratégico
33	Extensión Y Proyección Social - Iniciativas Globales	Misional	Escenario 3: Internacionalización	Vinculación a redes internacionales	Mide la gestión institucional para participar en redes internacionales.	Estratégico
34	Extensión Y Proyección Social - Iniciativas Globales	Misional	Escenario 3: Internacionalización	Movilidad saliente de estudiantes	Refleja la gestión institucional para lograr la movilidad de estudiantes de pregrado de la fujnc al exterior.	Estratégico
35	Extensión Y Proyección Social - Iniciativas Globales	Misional	Escenario 3: Internacionalización	Movilidad entrante de estudiantes	Refleja la gestión institucional para lograr la movilidad de estudiantes extranjeros a la fujnc	Estratégico
36	Extensión Y Proyección Social - Iniciativas Globales	Misional	Escenario 3: Internacionalización	Movilidad saliente de docentes	Refleja el volumen de docentes que realizan movilidad al exterior.	Estratégico
37	Extensión Y Proyección Social - Iniciativas Globales	Misional	Escenario 3: Internacionalización	Movilidad entrante de docentes	Refleja el volumen de docentes extranjeros que realizan movilidad a la fujnc.	Estratégico
38	Extensión Y Proyección Social - Iniciativas Globales	Misional	Escenario 3: Internacionalización	Movilidad saliente de administrativos	Refleja el volumen de administrativos que realizan movilidad al exterior.	Táctico
39	Extensión Y Proyección Social - Iniciativas Globales	Misional	Escenario 3: Internacionalización	Movilidad entrante de administrativos	Refleja el volumen de administrativos extranjeros que realizan movilidad a la fujnc.	Táctico
40	Extensión y proyección social - Educación Permanente y Continuada	Misional	Escenario 3: Internacionalización	Número de proyectos con financiación internacional	Refleja la gestión institucional para la consecución de recursos de financiación de proyectos.	Estratégico

41	Extensión y proyección social - Educación Permanente y Continuada	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Facturación anual del centro de educación permanente y continuada	Evidencia los cambios en la facturación anual del centro de educación permanente y continuada por la venta de servicios de educación año tras año.	Táctico
42	Extensión y proyección social - Educación Permanente y Continuada	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Índice de deserción de premédico	Mide la deserción del premedico por semestre.	Táctico
43	Extensión y proyección social - Educación Permanente y Continuada	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Número de estudiantes certificados por año del centro de educación permanente y continuada	Cambio número de estudiantes certificados por año (todas las actividades realizadas por el centro de educación permanente y continuada).	Táctico
44	Extensión y proyección social - Educación Permanente y Continuada	Misional	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Número total de actividades de educación permanente y continua	Número de actividades realizadas de educación continua (tanto presenciales como virtuales).	Táctico
45	Extension y proyección social - programa Egresados Corpista	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Crecimiento de la red de empleadores alrededor de eco	Mide la gestión del programa eco en el crecimiento de vinculación de empleadores que permite la contratación y permanencia de los egresados.	Estratégico
46	Extension y proyección social - programa Egresados Corpista	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Eficacia de los sistemas de información y seguimiento a los egresados	Mide el comportamiento en el contacto con los egresados.	Estratégico
47	Extension y proyección social - programa Egresados Corpista	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Incremento en la participación de egresados por programa, en la vida institucional	Mide el comportamiento de la participación de egresados en las actividades y escenarios para ellos, programadas por la fujnc.	Estratégico
48	Extension y proyección social - programa Egresados Corpista	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Índice de empleabilidad entre los egresados del programa	Determina el nivel de inserción (empleabilidad) de los recién graduados de la educación superior en el mercado laboral como resultado de la formación de competencias básicas y laborales que realizan las universidades.	Estratégico
49	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de consultas escuela de enfermeria intramural	Variación de las consultas atendidas por la escuela de enfermería en el centro comunitario lisboa	Táctico
50	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Oportunidad en citas del centro comunitario lisboa	Comportamiento del tiempo institucional para asignar citas a los usuarios	Táctico
51	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Utilización de la capacidad instalada centro comunitario lisboa	Porcentaje de ocupación de la capacidad instalada del centro comunitario lisboa para consulta médica y sicológica.	Táctico
52	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de consultas escuela de medicina intramural	Variación de las consultas atendidas por la escuela de medicina en el centro comunitario lisboa	Táctico
53	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de consultas de psicologia intramural	Variación de las consultas de psicología atendidas en el centro comunitario lisboa	Táctico
54	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de las consultas médicas y de psicología extramural del centro comunitario lisboa	Variación de las consultas médicas y sicológicas extramurales del centro comunitario lisboa	Táctico

55	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud intramural del centro comunitario lisboa	Porcentaje de crecimiento de las intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud intramural del centro comunitario lisboa	Táctico
56	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de convenios del centro comunitario lisboa	Utilización de los convenios y alianzas interinstitucionales firmadas para las actividades del centro comunitario lisboa	Táctico
57	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud extramural del centro comunitario lisboa	Variación de las intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud extramural del centro comunitario lisboa	Táctico
58	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de beneficiarios de intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud del centro comunitario lisboa	Refleja el comportamiento de beneficiarios de intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud del centro comunitario lisboa	Estratégico
59	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de beneficiarios de intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud intramural del centro comunitario lisboa	Variación de beneficiarios de las intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud intramural del cento comunitario lisboa	Estratégico
60	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Nivel de satisfacción de los usuarios de consultas médicas y de sicología en el centro comunitario lisboa	Nivel de satisfacción de los usuarios de consultas médicas y de sicología en el centro comunitario lisboa	Estratégico
61	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Razón docente estudiante en comunitaria en el programa de medicina	Relación entre el número de estudiantes de la fujnc en práctica formativa comunitaria por docente asignado a comunitaria en el programa de medicina	Táctico
62	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Razón docente estudiante en comunitaria en el programa de enfermería	Relación entre el número de estudiantes de la fujnc en práctica formativa comunitaria por docente asignado a comunitaria en el programa de enfermería	Táctico
63	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de número de intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud en comunidad realizadas por los programas en práctica formativa en el programa de medicina	Refleja la variación en las intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud realizadas en comunidad por los programas en práctica formativa en el programa de medicina.	Táctico
64	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de número de intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud en comunidad realizadas por los programas en práctica formativa en el programa de enfermería	Variación en las intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud realizadas en comunidad por los programas en practica formativa	Táctico
65	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de convenios (entran acuerdos de cooperación y cartas de certificación de actividades) de práctica formativa en medicina	Utilización de los convenios y alianzas interinstitucionales firmadas para el desarrollo de la práctica formativa en medicina	Táctico
66	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de convenios (entran acuerdos de cooperación y cartas de certificación de actividades) de práctica formativa en enfermería	Utilización de los convenios y alianzas interinstitucionales firmadas para el desarrollo de la práctica formativa en enfermería	Táctico
67	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de beneficiarios de las intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud en prácticas formativas en el programa de medicina	Variación en el número de beneficiarios de las intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud en prácticas formativas por curso de vida en el programa de medicina	Estratégico
68	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de beneficiarios de las intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud en prácticas formativas en el programa de enfermería	Variación en el número de beneficiarios de las intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud en prácticas formativas por curso de vidadel programa de enfermería	Estratégico

69	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de beneficiarios de las intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud en prácticas formativas en el programa de psicología	Variación en el número de beneficiarios de las intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud en prácticas formativas por curso de vida.	Estratégico
70	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de beneficiarios de intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud en comunidad programa de medicina	Variación en el número de beneficiarios de las intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud en comunidad (adicionales a las de práctica formativa).	Estratégico
71	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de beneficiarios de intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud en comunidad programa de enfermería	Variación en el número de beneficiarios de las intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud en comunidad (adicionales a las de práctica formativa).	Estratégico
72	Extensión y proyección social - Corpas Comunitaria	Misional	Escenario 4: Impacto social con interlocución local y global	Comportamiento de beneficiarios de intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud en comunidad programa de psicología	Variación en el número de beneficiarios de las intervenciones de promoción y mantenimiento de la salud en comunidad (adicionales a las de práctica formativa).	Estratégico
73	Bienestar Universitario - Corpas por el Respeto	Misional	Escenario 6: Calidad de Vida	Percepción de los estudiantes de la convivencia en la fujnc	Monitorea la percepción que tienen los estudiantes respecto a la convivencia en la corpas	Estratégico
74	Bienestar Universitario - Corpas por el Respeto	Misional	Escenario 6: Calidad de Vida	Comportamiento de los manifestaciones presentadas por los estudiantes	Monitorea la atención de las manifestaciones de los estudiantes por parte de la institución	Estratégico
75	Bienestar Universitario	Misional	Escenario 6: Calidad de Vida	Estudiantes que se mantienen en las actividades extracurriculares relacionadas o no con las electivas de bienestar	Mide el comportamiento de los estudiantes que, pasada la etapa de la obligatoriedad de las electivas de bienestar, se mantienen en actividades extracurricualtes relacionadas o no con éstas.	Táctico
76	Bienestar Universitario	Misional	Escenario 6: Calidad de Vida	Egresados que se mantienen en las actividades relacionadas con las electivas de bienestar	Mide el comportamiento de los egresados que se mantienen en actividades relacionadas con las electivas de bienestar.	Táctico
77	Bienestar Universitario	Misional	Escenario 6: Calidad de Vida	Estudiantes que se mantienen en la misma electiva de primero a quinto	Mide la permanencia de los estudiantes en las electivas.	Táctico
78	Bienestar Universitario	Misional	Escenario 6: Calidad de Vida	Razón de actividades electivas de bienestar	Mide la disparidad entre la oferta de actividades electivas artísticas o humanísticas vs las deportivas.	Táctico
79	Bienestar Universitario	Misional	Escenario 6: Calidad de Vida	Racionalidad de servicios de bienestar	Mide el uso de los servicios ofrecidos por el departamento a los estudiantes.	Táctico

TIPO DE PROCESO: APOYO

No.	Proceso	Tipo de Proceso	Escenario Deseado (PDI)	Indicador	Descripción	Categoría
15	Formación Académica	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Nivel de inglés de los estudiantes en primer semestre de la fujnc	Identificar el nivel de inglés de los estudiantes en primer semestre programas de la fujnc.	Táctico
80	Gestión de Tecnologías de la Información y la Educación	Apoyo	Transversal	Porcentaje de cobertura de la red wifi	Refleja la cobertura ofrecida por la fujnc en servicio de red wifi, en relación al número de estudiantes.	Operativo
81	Gestión de Tecnologías de la Información y la Educación	Apoyo	Transversal	Porcentaje de solicitudes de soporte al dti resueltas	Mide la efectividad de respuesta a las solicitudes de soporte realizadas al departamento de tecnologías de la información.	Operativo
82	Gestión de Tecnologías de la Información y la Educación	Apoyo	Transversal	Capacidad de acceso de los estudiantes de la institución a tecnologías de información (computadores)	Refleja la la disponibilidad de equipos de cómputo para los estudiantes.	Operativo
83	Gestión de Tecnologías de la Información y la Educación	Apoyo	Transversal	Porcentaje de aulas virtuales por asignatura, programa de medicina, de i a ix semestre	Determina el número de aulas virtuales por cada una de las asignaturas del programade medicina i a ix semestre	Táctico
84	Gestión de Tecnologías de la Información y la Educación	Apoyo	Transversal	Porcentaje de aulas virtuales activas por asignatura, programa de medicina, de i a ix semestre	Determina el número de aulas virtuales activas, por cada una de las asignaturas del programade medicinai a ix semestre	Táctico
85	Gestión de Tecnologías de la Información y la Educación	Apoyo	Transversal	Satisfacción usuarios de las aulas virtuales	N° de inconvenientes relacionados directamente con la plataforma	Táctico
86	Gestión de Tecnologías de la Información y la Educación	Apoyo	Transversal	Porcentaje de aulas virtuales por asignatura, programa de enfermería, de i a viii semestre	Determina el número de aulas virtuales por asignaturas del programa de enfermería de i a viii semestre	Táctico
87	Gestión de Información y Consulta	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Nivel de satisfacción de usuarios del centro de información y consulta	Mide el grado de satisfacción de la comunidad de usuarios respecto a los servicios y recursos ofrecidos en el centro de información y consulta.	Táctico
88	Gestión de Información y Consulta	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Uso de los recursos del centro de información y consulta por parte de los estudiantes	Presenta el porcentaje de los estudiantes usuarios de los recursos del centro, para conocer la interacción con las colecciones disponibles.	Táctico
89	Gestión de Información y Consulta	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Uso de los recursos del centro de información y consulta por parte de los docentes	Expresa el uso de los recursos del centro de información y consulta por parte de los docentes de la fujnc	Táctico
90	Gestión de Información y Consulta	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Uso de los recursos del centro de información y consulta por parte de la comunidad académica externa	Cantidad de usuarios externos de los recursos bibliográficos impresos.	Táctico
91	Gestión de Información y Consulta	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Pertinencia de los recursos bibliograficos del centro de información y consulta	Permite conocer la pertinencia de las colecciones y el porcentaje de los recursos bibliográficos que son usados (consulta interna, en sala y préstamo externo) por los usuarios.	Estratégico

92	Gestión de Información y Consulta	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Inducción de usuarios centro de información y consulta	Conocer la cantidad de usuarios que reciben inducción semestral.	Táctico
93	Gestión de Información y Consulta	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Formación de usuarios centro de información y consulta	Conocer la cantidad de usuarios formados en competencias informacionales, a través de capacitaciones personalizadas y talleres grupales	Táctico
94	Gestión de Información y Consulta	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Crecimiento de las colecciones del centro de información y consulta	Determina la gestión institucional para la adquisición de nuevos títulos, para la consolidación de su centro de información	Táctico
95	Gestión de Información y Consulta	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Aprovechamiento de los recursos suscritos (electrónicos), del centro de información y consulta	Refleja el valor que paga la institución por cada acceso, consulta o descarga. A mayor uso, menor precio y mayor aprovechamiento.	Estratégico
96	Gestión de Información y Consulta	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Optimización de la inversión en recursos bibliográficos	Describe la eficiencia del presupuesto asignado para la compra de recursos bibliográficos. El resultado positivo (>0) de este indicador depende del aumento de los recursos suscritos de un año a otro.	Estratégico
97	Registro Académico	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Suficiencia de ejemplares colección impresa del centro de información y consulta	Refleja la cantidad de ejemplares disponibles para la comunidad de usuarios potenciales	Táctico
98	Registro Académico	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Índice de absorción pregrado y postgrado	Refleja el porcentaje de admitidos en relación al número de aspirantes inscritos en los programas, primer curso.	Estratégico
99	Registro Académico	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Índice de ocupación de la oferta académica	Muestra el número de estudiantes matriculados en relación al cupo ofertado en cada programa.	Estratégico
100	Registro Académico	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Tasa de matriculación	Refleja el porcentaje de matriculados en relación al número de admitidos en los programas	Estratégico
101	Registro Académico	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Índice de graduación según cohorte	Refleja el porcentaje de estudiantes graduados en el tiempo establecido	Estratégico
102	Registro Académico	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Porcentaje de docentes en carrera docente	Refleja el nivel carrera docentes	Estratégico
103	Registro Académico	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Indice de deserción	Refleja el porcentaje de estudiantes que abandonan sus estudios	Estratégico
104	Registro Académico	Apoyo	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Indice de permanencia	Refleja el porcentaje de estudiantes activos en cada semestre en relación a los matriculados en el semestre anterior.	Estratégico
109	Gestión Financiera	Apoyo	Transversal	Aporte de los ingresos por matriculas en el desarrollo de las funciones misionales	Refleja la proporción de los recursos financieros percibidos por concepto de matriculas de cada programa y otros derechos académicos, frente al total de ingresos de la institución.	Táctico

110	Gestión Financiera	Apoyo	Transversal	Gasto operativo anual promedio por estudiante por programa	Relación del gasto en que incurre la fujnc para operar en el año con respecto al promedio de estudiante en el año	Táctico
111	Gestión Financiera	Apoyo	Transversal	Liquidez del período	Describe la relación de los activos fácilmente realizables frente a las obligaciones inmediatas de la institución, que permite evidenciar su liquidez	Táctico
112	Gestión Financiera	Apoyo	Transversal	Ingresos de la institución destinado a las funciones de investigación	Refleja el porcentaje de recursos asignados o destinados para los proyectos y actividades del centro de investigación.	Estratégico
113	Gestión Financiera	Apoyo	Transversal	Ingresos de la institución destinado al centro de información y consulta	Refleja el porcentaje de recursos asignados o destinados al centro de información y consulta.	Estratégico
114	Gestión Financiera	Apoyo	Transversal	Ingresos de la institución destinado al departamento de bienestar universitario	Refleja el porcentaje de recursos asignados o destinados para los proyectos y actividades de bienestar universitario.	Estratégico
115	Gestión Financiera	Apoyo	Transversal	Proporción de gastos administrativos	Establece la proporción de los recursos destinados a la administración frente al total de los egresos.	Táctico
116	Gestión Financiera	Apoyo	Transversal	Participación de los gastos en personal docente	Establece la proporción de los recursos destinados a la docencia frente al total de los egresos.	Táctico
117	Gestión Financiera	Apoyo	Transversal	Participación de ingresos operacionales	Establece la relación de los ingresos por actividades propias de la institución con respecto a los ingresos totales.	Táctico
118	Gestión Financiera	Apoyo	Transversal	Porcentaje de matrículas financiadas por la institución	Refleja el porcentaje de matriculas financiadas por la institución, en relación al total de ingresos por matriculas.	Táctico
119	Gestión Financiera	Apoyo	Transversal	Proporción de estudiantes de pregrado beneficiarios de los créditos educativos del icetex	Refleja el porcentaje de estudiantes de pregrado con crédito acces icetex con respecto al número total de estudiantes.	Táctico
120	Gestión Financiera	Apoyo	Transversal	Solvencia	Refleja la relación de los activos frente a los pasivos, lo que determina su solidez.	Estratégico
121	Gestión Financiera	Apoyo	Transversal	Endeudamiento	Establece la proporción del activo de fácil realización con respecto al pasivo de exigibilidad	Táctico
122	Gestión Financiera	Apoyo	Transversal	Capacidad de generación de resultados del ejercicio.	Relación entre el resultado del ejercicio, con respecto al total de ingresos por matriculas	Táctico
123	Gestión Administrativa	Apoyo	Transversal	Área construida dedicada a lo misional	Describe el porcentaje de metros cuadrados que se encuentran construidos para la destinación de actividades académicas (docencia, investigación y extensión) sin incluir oficinas de profesores.	Táctico

124	Gestión Administrativa	Apoyo	Transversal	Área construida dedicada a bienestar institucional y calidad de vida	Describe el porcentaje del espacio físico de la institución, utilizados para actividades deportivas y culturales.	Táctico
125	Gestión Administrativa	Apoyo	Transversal	Relación área construida - matriculados	Describe los metros cuadrados de las áreas construidas disponibles para actividades de enseñanza, investigación, deportivas, recreativas y de bienestar.	Táctico
126	Gestión de Promoción Institucional	Apoyo	Transversal	Efectividad de respuesta del área de diseño	Mide la efectividad de respuesta a las solicitudes de servicio realizadas en el departamento de promoción institucional	Operativo
127	Gestión de Promoción Institucional	Apoyo	Transversal	Efectividad de respuesta del area de comunicaciones	Mide la efectividad de respuesta a las solicitudes de servicio realizadas en el departamento de promoción institucional	Operativo
128	Gestión de Promoción Institucional	Apoyo	Transversal	Efectividad de respuesta del area de mercadeo	Mide la efectividad de respuesta a las solicitudes de servicio realizadas en el departamento de promoción institucional	Operativo
129	Gestión de Promoción Institucional	Apoyo	Transversal	Efectividad de respuesta del area de atención al aspirante	Mide la efectividad de respuesta a las solicitudes de servicio realizadas en el departamento de promoción institucional	Operativo
130	Gestión de Promoción Institucional	Apoyo	Transversal	Efectividad de respuesta del area de publicidad	Mide la efectividad de respuesta a las solicitudes de servicio realizadas en el departamento de promoción institucional	Operativo
131	Gestión de Promoción Institucional	Apoyo	Transversal	Relación lead contactado vs conseguido	Refleja la relación lead contactado vs conseguido	Táctico
132	Gestión de Promoción Institucional	Apoyo	Transversal	Leads conseguidos	Describe solo el numero de leads conseguidos por periodo	Táctico
133	Gestión de Promoción Institucional	Apoyo	Transversal	Relacion leads conseguidos vs matriculados	Refleja el numero de leads conseguidos vs leads matriculados en la universidad	Táctico

TIPO DE PROCESO: ESTRATÉGICO

No.	Proceso	Tipo de Proceso	Escenario Deseado (PDI)	Indicador	Descripción	Categoría
105	Autoevaluación y Autorregulación	Estratégico	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Porcentaje de programas curriculares acreditables acreditados por el cna	Describe el resultado de los esfuerzos institucionales en acreditar los programas que pueden ser objeto de ello.	Estratégico
106	Autoevaluación y Autorregulación	Estratégico	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Programas acreditables en trámite de acreditación por el cna	Describe si la institución adelanta gestión para acreditar los programas que de acuerdo con la normatividad son acreditables.	Estratégico
107	Autoevaluación y Autorregulación	Estratégico	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Resultados de calificación autoevaluación de programas	Describe los resultados obtenidos del ejercicio de autoevaluación con fines de acreditación y que reposan en los informes y resoluciones de acreditación que expide el cna y el ministerio de educación respectivamengestión de tecnologías de la información y la educación	Estratégico
108	Autoevaluación y Autorregulación	Estratégico	Escenario 2: Calidad y Pertinencia Académica	Resultados de calificación autoevaluación institucional	Describe los resultados obtenidos del ejercicio de autoevaluación con fines de acreditación y que reposan en los informes.	Estratégico